

學校名稱： 培僑書院 (所屬地區： 沙田)

「加強學校行政管理津貼」計劃書

本校已清楚明白教育局通函第 21/2016 號有關「加強學校行政管理津貼」的細則及要求，並已充分諮詢教師的意見，就使用有關津貼以加強學校的行政管理，訂定了以下的改善計劃：

整體目標： 本校已全面檢視日常運作，期望透過下列改善措施，提升本校的行政效能，減輕教師的行政工作負擔。另外，改善學校的校舍設施，為師生提供優質的學習環境，並為學生提供多元學習經歷。

範疇 ¹	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算	持續發展方案
校舍管理- 校舍設備優 化	<ul style="list-style-type: none"> >多用途室為學生提供舞蹈、級制比賽、大班教學、乒乓球訓練等活動，豐富學生學習經歷 >室內餐廳除為師生提供舒適的進食環境，還可減輕現時飯堂的承載力，縮短用餐時間 >制定六樓露天球場改建為室內球場的工作計劃 	<ul style="list-style-type: none"> >聘請有維修/樓宇管理經驗的專業人士，監管及跟進本校的校舍改建工程，包括：1. 把地面有蓋操場及六樓多用途有蓋操場改建為多用途室；2. 中、小學部地面小食部改建為有空調設備的室內餐廳；3. 規劃六樓球場改建為室內體育館的工作計劃。 	<ul style="list-style-type: none"> >專業管理人士能按校方要求審閱、修改及跟進有關工程文件。向校方提出專業意見； >能獨立監管及跟進工程，與工程人員保持良好溝通，確保工程保持良好狀況； >多用途室及室內餐廳工程於 16-17 年度完成； >持分者意見回饋。 	<ul style="list-style-type: none"> >專業管理人士一年薪金： HKD320000 	<ul style="list-style-type: none"> >計劃結束後，校方可評估專業管理人士的表現及成效，並考慮續約，檢視校舍管理工作的安排和流程，編寫指引及服務商資源庫，整理校園圖則，方便跟進，並安排維修顧問培訓員工，教導教師/工友相關知識。
行政架構/ 機制及流程 重組	<ul style="list-style-type: none"> >縮短班主任及校務處職員點名及整合學生考勤資料的時間 >家長可即時掌握學生返放學的時間 >減少使用紙本紀錄學生出勤 >中央匯集學生校內及公開試成績數據，校方可追溯學生過往成績並按科按班進行比較評估。 	<ul style="list-style-type: none"> >教師員即時檢視遲到及缺席名單，方便通知家長，家長亦可即時在網上查閱子女出席情況 >教職員可以通過 eclass Teacher App 即時查閱學校消息，電郵及校曆，及佈置作業。 >啟動「Student Data Analysis 學生數據分析」模組，通過數據分析如「跨學年成績統計」、「個別學生成績比較」、「公開試成績評估」等，教師可作適當跟進，進一步提升教學效能。 	<ul style="list-style-type: none"> >考勤資料準確 >教師能認同電子化行政管理，從而縮短處理行政管理的時間 >能夠加強家校溝通 	<ul style="list-style-type: none"> >eClass 拍卡拉線工程以及系統硬件安裝： HKD 100000 >Student Data Analysis 學生數據分析模組： HKD 80000 	<ul style="list-style-type: none"> >可匯出考勤資料成 CSV 檔，方便匯入 WebSAMs，省卻繁複的輸入步驟 >每月完結後四個工作天內製作當月的考勤統計資料報告

¹ 例如：行政程序及架構/機制、財務管理、學生支援/與教學相關的行政工作、資訊管理與溝通，以及校舍管理。